

Manual de Firma de Usuarios Invitados (Proveedores)



Página 1 de 5



Para firmar electrónicamente un documento desde el portal institucional de Firma Electrónica Avanzada (FEA), tienes que seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar al correo electrónico (personal o empresarial) para realizar la firma de documentos. Tendrás que haber recibido dos correos del remitente **efirma@ift.org.mx**; uno con los datos de acceso y la liga para realizar tu registro y otro con la notificación de firma del documento.

	Primary	Normations 🙁 Social		
	🗆 🚖 efirma	Notificación de firma - Estimado: Jorge Boneles Solis, us	sted tiene pendiente de firma el documento	5:57 PM
	🗌 🕁 efirma	Datos para ingreso al portal - Estimado: Jorge Boneles	Solis, usted debe concluir el proceso de cer	5:57 PM
1.	Datos para ingreso al per efirma@ift.org.mx to me = Translate to English Estimado: Jorge Boneles Solis, usted di al_Firma_RNE_Web/ e ingrese con et u [Message clipped] <u>View entire message</u>	Dortal Inbox × × where concluir el proceso de certificación, para eso ingrese al portal suario <u>bonelessjorge@gmail.com</u> y la siguiente clave de acceso	€ S:S7PM (3 minutes ago) ☆ ⓒ ↔ de Firma en la dirección: <u>httos://efirma.ift.org.mx/Port</u> de autenticación: swAodsFqO4Mox.4	:

2. A continuación, ingresar al portal de firma e introducir el usuario: correo electrónico con el que se dio de alta y dar clic en el botón Continuar.



3. Colocar la clave de acceso actual (enviada por correo). Posterior, solicitará una nueva clave de acceso y pedirá confirmar la clave y adjuntar el certificado (.cer) proporcionado por el SAT con el que firmarás los documentos en el portal.



SeguriData		
Alta Usuario		
Ingrese los datos para terminar el proces	o de certificación	
Las claves proporcionadas serán las utiliz	adas para el acceso al portal de Firma	INSTITUTO PEDERAL DE TELECOMUNICACIONES
Mostrar clave de acceso	0	
Clave de acceso actual:	••••••	
Nueva clave de acceso Portal Firma:	••••••	
Confirma clave de acceso Portal Firma:		
Cartificado: CAfakepathUoan.cer		D ₂
Para establecer la clave de acceso j ser de 10 a 20 caracteres, contener al n	oara el método de autenticación o la nenos una letra minúscula, una mayu	clave de llave privada, la langitud debe scula, un digito y un caracter especial.
Aceptar Regresar		
		Copyright © 2022 Segurite 7 Todos los derechos reservados.

Una vez que llega la notificación de firma de un PDF, éste aparecerá en la sección "Pendientes por firmar" del portal. En la sección existen dos formas en que puedes firmar electrónicamente un documento:

A través del botón "Firmar documentos":

4. Para proceder a la firma del documento, deberás seleccionarlo de la lista "Pendientes por firmar" y posteriormente dar CLIC en el botón verde de **"Firmar documentos"** del lado superior derecho.

Versión 4.7.4.3	0	Docu	mentos pend	lientes									
	Fect	na Inicial	20/04/2024	Fecha Final	20/09/2024		۹		Usar Firma Mü	tiple 🖬	Firmar d	kcumen	las:
	Id D	ocumen	to	Nombre Documento			Incluir Fect	10 🔽					
	0	ID û	Nombre	Tipo Firma	Feche inicio	Feche término	Iniciador	Firmado Por	Proximo firmente	Rol	Total Firmantes	Opción	
	0	16636	DGTIC_DIT_CyAU_IFT_AD. (Firmado).pdf	CONCURRENTE	20/09/2024	05/10/2024	JAQUELINE PARDO CACIQUE			FIRMANTE	2	s.	0
Pendientes por firmar													
En proceso de firma por terceros													
Concluidos													
Expirados													
Cancelados													
Cancelados por terceros													
				Copyright © 20	24 Segurine	🜖 Todos ios de	rechos reservados.						

5. Al presionar el botón "Firmar documentos" se solicitará ingresar tu llave privada (.key) y tu llave pública (.cer), así como la clave de la llave privada (proporcionados previamente por el SAT) y deberás dar clic en "Firmar".

Versión 4.7.4.3		
	Firma de do	ocumentos
		Rogosar
	Los documentos con los s	iguientes IDs serón firmados
	16636	
	Llave Privada:	Seleccionar USER_01.key
	Certificado:	Seleccionar USER_01.cer
Pendientes por firmar	Mostrar clave de acceso	
En proceso de firma por terceros	Clave de la llave privada:	
Concluidos		
Expirados	Enviar correo	
Cancelados		
Cancelados por terceros	Correo electrónico:	jaqueline.pardo@ift.org.mx
	Importante: Se descartare	on los documentos donde el rol es OBSERVADOR.
	Firmar	



A través de la columna "Opción":

6. En la columna **"Opción"** se podrá visualizar el documento para su revisión, previo a su firmado electrónico, de la siguiente manera:

Version 4.74.3	Documentos pend	ientes				
	Fecha Inicial 20/04/2024	Fecha Final 20/09/2024	٩	Usar I	Firma Mültiple 🖬 👘	Firmar documentos
	Id Documento	Nombre Documento	Incluic Fe	icha 🛃	10100	
	🗌 ID 😛 Nombre	Tipo Firma Fecha inicio	Fecha tármino iniciador	Firmado Por Próximo	firmante Rol	Totel Opción Firmantes
	DGTIC_DIT_CVAU_IFT_AD. (Pirmedo).pdf	CONCURRENTE 20/09/2024	05/10/2024 JAQUELINE PARDO CACIQUE		FIRMANTE	2 😡 🕕
Pendientes por firmar En proceso de firma por terceros Concluidos Expirados Cancelados						
Cancelados por terceros		Convirant © 2024 Security	Todos los derechos reservados			
Versión 4.7.4.3	Firma de documen	tos				
	Feche Inicial 20/04/2024	Feche Final 20/09/2024	(q.) 7 z - 676 +	E 0		Regresar 1 🖶 🖶 i
Subir documento Pendientes por firmar En proceso de firma por terceros Concluidos Expirados Cancelados Cancelados por terceros			A determine the second se			
Г	Llave Priveda: Seleccionar Certificado: Seleccionar Mostrar clave de acceso . Clave de la llave priveda:] USER_01.key] USER_01.cer				
Subir documento Pendientes por firmar En proceso de firma por terceros Concluidos Expirados Cancelados Cancelados por terceros	Live Pindo	UcerLos er	Contraction of the second seco			

7. Se solicitará ingresar tu llave privada (.key) y tu llave pública (.cer), así como la clave de la llave privada (proporcionados previamente por el SAT) y deberás dar clic en "Firmar".

Nota: Al momento de visualizar un documento que tenga firmas pendientes, la plataforma lo mostrará con la marca de agua "En proceso de firmado"



8. La sección de **"En proceso de firma por terceros"** muestra los documentos pendientes de firma por alguno de los participantes involucrados en el proceso de firma.

Se	eguriData							<u>.</u>	bonelessio	orge⊛gm	oil.com [
	Versión 4.7.4.3	En proceso de	firma por ter	ceros								
	Fech	ha Inicial 20/04/2024	Fecha Final	0/09/2024	٩							
	ld D	Documento	Nombre Docu	mento	Incl	uir Fecha 🗾						
	10	D 😛 Nombre	Tipo Firma	Fecha inicio	Iniciador	Firmado Por	Próximo firmante	Rol	Total Firmantes	Opción		
	166	639 DGTIC_DIT_CyAU_IF1 (Firmado).pd	LAD_CAA CONCURRENTE	20/09/2024	JAQUELINE PARDO CACIQUE	JORGE BONELES GARCÍA		FIRMANTE	2	\$	â:	D
Pe	endientes por firmar				14 - 44 - 14 - 14 - 10	¥						
En	n proceso de firma por rceros											
Co	oncluidos											
Ex	pirados											
Ca	ancelados											
Ca	ancelados por terceros											
			Ράς	gina 4	4 de 5	5						



Documentos concluidos.

9. Para revisar que el documento se encuentra firmado, se deberá ir a la sección de **"Concluidos"** donde se buscará el documento por el nombre del archivo o el número identificador (ID) proporcionado por el sistema y se dará clic en el icono de **"Descargar"** para visualizarlo.

Marcine 474.7												
Velsion 4.7.4.3	Doc	cumentos conclu	idos									
Fecha Inicial 20/04/2024 Fecha Final 20/09/2024 Q												
	Id Docum	d Documento Incluir Fecha 🗹										
	Desc	arga Masiva										
Subir documento	ID 🔤	Nombre	Tipo Firma	Fecha inicio	Fecha de término	Iniciador	Rol	Total Firmantes	Descargar			
	16639	DGTIC_DIT_CyAU_IFT_AD_CAA (Firmado).pdf	CONCURRENTE	20/09/2024	05/10/2024	JAQUELINE PARDO CACIQUE	FIRMANTE	2	嵩	0	0	0
Bern Brennen and Brennen												

10. Finalmente, se mostrará el documento con las firmas de la siguiente manera (siempre, al final del documento original):

Versión 4.7.4.3	Firma de documentos		
	Fecha Inicial 20/04/2024 Fecha	9 Final 20/09/2024	Regresar
	≡ 192_16639.pdf	2 / 2 - 70% + 🗄 🔕	± ē :
ubir documento			
n proceso de firma por arceros ioncluidos xpirados ancelados ancelados por terceros			

Documentos expirados

Cuando un documento es subido para su firma electrónica tiene un tiempo de 15 días naturales para ser firmado. Si transcurre este tiempo y no se ha concluido el proceso, dicho documento pasará automáticamente a la sección ***Expirados**".

Documentos cancelados por terceros

Si por alguna razón se cancela un documento que haya sido subido para firma, éste pasará a la sección "Cancelados por terceros" dentro del portal y se mostrarán los documentos cancelados por alguno de los participantes involucrados en el proceso de firma.

Deck Nombre Tipo Firma Motive canceledon Incluidor Rol Total Primates 16647 DSTC DTC CANUEL INF. BADDO SECLEDITAL Canceledon Incluidor Rol Total Primates	4.7.4.3 Do	ocumentos canc	elados por t	terceros				
ID ÷ Nombre Tipo Firma Motivo cancelación Iniciador Rol Total Drimantes 16647 DIGTIC DIT CVALI IET AD CALS SECTIONICIAL Cancelario nor: IACUELINE DARDO CALCIOLE IACUELINE DARDO CALCIOLE IACUELINE DARDO CALCIOLE 2	Fecha Id Doc	Inicial 20/04/2024	Fecha Final 20/	09/2024 Q				
16647 DISTIC DIT CVALLIET AD CAAS SECUENCIAL Cappelado por JAOLIELINE PARDO CACIOLIE JAOLIELINE PARDO EIRMANTE 2	ID :	⇒ Nombre	Tipo Firma	Motivo cancelación	Iniciador	Rol	Total Firmantes	Descargar
(Firmado).pdf Documento incompleto CACIQUE	1664	7 DGTIC_DIT_CyAU_IFT_AD_0 (Firmado).pdf	AAS SECUENCIAL	Cancelado por: JAQUELINE PARDO CACIQUE. Documento incompleto	JAQUELINE PARDO CACIQUE	FIRMANTE	2	